

Số: 03 /BC-THCSMT

Mường Thanh, ngày 12 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT ngày 10/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về Kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT,

Trường THCS Mường Thanh báo cáo kết quả việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

I. Ban hành và thực hiện quy định về công khai

1. Công tác triển khai chỉ đạo, quán triệt hệ thống văn bản pháp quy

Nhà trường đã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp gồm các văn bản:

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28 tháng 9 năm 2018 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục trong hệ thống quốc dân;

Luật quản lý tài sản công 2017 ; Văn bản hợp nhất số 97/VBHN-VPQH ngày 22/8/2025; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công ; NĐ số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực từ 1/7/2025 Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Nghị định 130/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định về công khai

Hàng năm nhà trường ban hành các văn bản nội bộ tổ chức thực hiện công khai theo quy định tại 09/2024/TT-BGDĐT: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai năm học; Kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trường THCS Mường Thanh năm học; Quyết định về việc ban hành Quy chế công khai năm học; Quyết định về việc công bố công khai Báo cáo thường niên; Báo cáo thường niên năm học và các biểu mẫu công khai theo quy định.

- Thông báo về việc thực hiện công khai thông tin trong nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh nhà trường theo quy định được thể hiện trong Báo cáo thường niên.

Ban hành quyết định Ban chỉ đạo công khai thực hiện Phân công nhiệm vụ phụ trách công tác công khai thông tin trang Webstie và niêm yết tại trụ sở:

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung trước cơ quan quản lý về toàn bộ nội dung, tính chính xác, đầy đủ và thời hạn công khai thông tin của nhà trường; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Phó hiệu trưởng: Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công khai các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục nhà trường, kết quả giáo dục, quy mô trường lớp, đội ngũ giáo viên; kiểm tra, rà soát, cập nhật khi có thay đổi; công khai các nội dung liên quan đến điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, điều kiện phục vụ học tập và sinh hoạt của học sinh.

- Kế toán nhà trường: Chịu trách nhiệm tham mưu và thực hiện công khai các nội dung tài chính: các khoản thu theo quy định, mức thu, chính sách miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập; quyết toán thu - chi theo năm học; bảo đảm tính chính xác, minh bạch của số liệu công khai.

- Nhân viên Văn thư và các thành viên khác : Thực hiện đăng tải đầy đủ, kịp thời các nội dung công khai trên Webstie của nhà trường; lưu trữ thông tin công khai theo đúng thời hạn quy định; phối hợp với các bộ phận liên quan cập nhật, điều chỉnh khi có thay đổi; Thực hiện niêm yết công khai các nội dung theo quy định tại bảng Thông báo của nhà trường; theo dõi thời gian niêm yết, bảo đảm tối thiểu 90 ngày; quản lý hồ sơ, minh chứng liên quan đến công tác công khai.

II. Thực hiện công khai

1. Nội dung công khai thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

1.1. Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

Thực hiện công khai đầy đủ các thông tin chung về cơ sở giáo dục theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Nội dung công khai bao gồm: tên trường, địa chỉ, số điện thoại, email, Webstie; thông tin người đại diện; quy

chế tổ chức và hoạt động; quyết định thành lập; loại hình cơ sở giáo dục; sứ mạng, mục tiêu, nhiệm vụ và định hướng phát triển của nhà trường.

Các thông tin được công khai kịp thời, chính xác, dễ tiếp cận thông qua Webstie và niêm yết tại trụ sở. Việc công khai bảo đảm tính minh bạch, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của nhà trường đối với phụ huynh học sinh và xã hội.

1.2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Công khai đầy đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Nội dung công khai bao gồm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ đào tạo); cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học; các điều kiện phục vụ học tập, sinh hoạt và bảo đảm an toàn cho học sinh.

Thông tin được công khai kịp thời trên Webstie của nhà trường và niêm yết tại trụ sở, phản ánh đúng thực trạng, rõ ràng, dễ tiếp cận đối với phụ huynh và xã hội. Việc công khai góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình và tạo sự tin tưởng của phụ huynh học sinh đối với nhà trường.

1.3. Công khai tài chính

Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan:

- Các khoản thu phân theo Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; nguồn thu khác);
- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.
- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

Việc công khai quyết toán thu - chi theo năm học được thực hiện đúng quy định, số liệu công khai bảo đảm tính chính xác, minh bạch, có đầy đủ hồ sơ, chứng từ làm minh chứng. Hình thức công khai được thực hiện thông qua Webstie của nhà trường hoặc niêm yết tại trụ sở, bảo đảm thời hạn và khả năng tiếp cận thông tin.

2. Nội dung công khai đối với cơ sở giáo dục THCS

Nhà trường đã thực hiện công khai đầy đủ các nội dung thông tin đối với cơ sở giáo dục THCS theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Nội

dung công khai bao gồm: quy mô trường, lớp, số lượng học sinh; chương trình giáo dục đang thực hiện; kế hoạch giáo dục nhà trường; kết quả giáo dục hằng năm, tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình.

Các thông tin được công khai kịp thời, chính xác, phù hợp với thực tế hoạt động của nhà trường, bảo đảm hình thức và thời hạn công khai theo quy định. Việc công khai thông tin góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình và tạo sự tin tưởng của phụ huynh học sinh và xã hội đối với nhà trường.

3. Công khai Báo cáo thường niên

Thực hiện nghiêm túc việc lập và công khai Báo cáo thường niên theo đúng mẫu và nội dung quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Báo cáo phản ánh trung thực tình hình tổ chức và hoạt động của nhà trường trong năm học, bao gồm các nội dung về tổ chức bộ máy, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục và tài chính.

Báo cáo thường niên được công khai đúng thời điểm, bằng hình thức đăng tải trên Webstie của nhà trường và niêm yết tại trụ sở, bảo đảm thời hạn công khai và khả năng tiếp cận thông tin.

4. Hình thức và thời hạn công khai thông tin

Hình thức công khai: Thực hiện công khai thông tin bằng các hình thức theo quy định, gồm: đăng tải trên Webstie của nhà trường và niêm yết công khai tại trụ sở. Các nội dung công khai được bố trí khoa học, dễ tìm, dễ đọc, tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc tiếp cận thông tin.

Thời hạn công khai được bảo đảm đúng quy định: thông tin công khai trên Webstie được duy trì tối thiểu 05 năm; thông tin niêm yết tại trụ sở được thực hiện tối thiểu 90 ngày. Báo cáo thường niên Công khai các nội dung trên trang thông tin điện tử của nhà trường tính đến 30 tháng 6 hàng năm.

Khả năng tiếp cận thông tin: Thông tin dễ tìm, dễ đọc, dễ tải xuống. Nội dung rõ ràng, không gây hiểu nhầm cho người học, phụ huynh và xã hội.

III. Thực hiện kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh

Hàng năm, nhà trường tổ chức tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai thông tin theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT thông qua Kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Hồ sơ tự kiểm tra, biên bản rà soát, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại (nếu có) được lưu trữ đầy đủ, phục vụ công tác theo dõi, đánh giá của nhà trường và cơ quan quản lý. Công tác kiểm tra, giám sát và tiếp nhận phản ánh được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, góp phần nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Cơ chế tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan được thực hiện kịp thời, minh bạch, bảo đảm mọi ý kiến được giải quyết phù hợp với quy định.

IV. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai thông tin theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Các nội dung công khai về cơ sở giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, tài chính, báo cáo thường niên, hình thức và thời hạn công khai đều được triển khai đầy đủ, kịp thời, minh bạch, dễ tiếp cận cho phụ huynh, học sinh và xã hội.

Công tác kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh được tổ chức hiệu quả, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của nhà trường. Việc thực hiện công khai thông tin cơ bản bảo đảm đúng quy định, tạo sự tin tưởng và đồng thuận từ phụ huynh và cộng đồng.

2. Hạn chế

Một số nội dung cập nhật trên Webstie chưa đồng bộ kịp thời so với thay đổi chính quyền địa phương 2 cấp.

3. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo ; các cấp quản lý tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ nhà trường trong công tác thực hiện công khai theo quy định để đảm bảo tính đồng bộ và thống nhất..

Trên đây là báo cáo của trường THCS Mường Thanh về thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bình Minh